



Jobrecruiting
Vertriebs- und
Führungskräfte

Unser Mandant ist ein erfolgreiches, 1990 in Dresden gegründetes, Planungsbüro für technische Gebäudeausrüstung mit zentralem Sitz in Dresden sowie Büros in Berlin und Leipzig. 75 hoch motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten in Projektteams an anspruchsvollen Projekten. Ihr fundiertes Wissen in allen Gewerken der Gebäudetechnik wird durch ihre Beteiligungen an Forschungen weiterentwickelt und ist die Basis für überzeugende Lösungen in der Planung. Zur Verstärkung seines Teams suchen wir für ihn eine(n)

Büroleiter am Standort Berlin (m/w/d)

Unsere vielfältigen Aufgaben für Sie:

- Operative Leitung des Büros in Berlin und kreative Schnittstelle zu den Teams in Dresden und Leipzig sowie der Geschäfts- und Bereichsleitung
- Führung und Mentoring der Mitarbeiter am Standort Berlin, gemeinsam mit den entsprechenden Teamleitern
- Berichterstattung gegenüber den Geschäftsführern und Bereichsleitern
- Mitwirkung bei der Standortentwicklung Berlin, einschließlich Personalneugewinnung
- Akquirieren neuer Projekte und Kontaktpflege zu Auftraggebern und Bauherren
- Unterstützung der Mitarbeiter zur Gewährleistung der fach-, kosten- und termingerechten Abwicklung aller Projekte am Standort Berlin (Planung über alle Leistungsphasen der HOAI, technisch-wirtschaftliches Controlling, Studien und Konzepte, Beratungsleistungen)
- Eigenverantwortliche Übernahme der Projektleitung im Bereich Gebäudetechnik
- Schnittstellenkoordination aller beteiligten Fachplaner / beteiligten Gewerke

Unsere Anforderungen an Sie Sie:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Versorgungstechnik / Elektrotechnik (Dipl.-Ing., ggf. Master) oder gleichwertige Ausbildung
- Mindestens 10 Jahre Berufserfahrung als Projektingenieur mit Schwerpunkt TGA
- Mehrjährige Erfahrung als Projektingenieur über die gesamten HOAI-Leistungsphasen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie unternehmerischen Denken und Handeln
- Sicheres und verbindliches Auftreten sowie Kompetenz im Umgang mit Menschen
- Erfahrung bei der Führung und Entwicklung von Mitarbeitern
- Eine zielorientierte, kundenorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Anwendungsbereite Kenntnisse der VOB, RBBau und BGB Teil Baurecht
- Kontaktfreudig und gut vernetzt in Berlin
- Sehr gute Deutschkenntnisse, mindestens C2 Niveau

Und das bieten wir Ihnen:

- Ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit sowie persönliche Gestaltungsspielräume
- Eine vertrauensvolle Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen durch flache Hierarchien
- Ein modernes, flexibles und professionelles Arbeitsumfeld
- Motivierte, kollegiale und teamorientierte Mitarbeiter, die sich gegenseitig unterstützen und auf eine Zusammenarbeit mit Ihnen freuen
- Ein offener, kollegialer und auf „Augenhöhe“ konzentrierter Umgang mit der Geschäfts-, Bereichs- und Teamleitung
- Interessante Projekte mit öffentlichen und privaten Bauträgern sowie vielseitige Tätigkeiten
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, leistungsorientierte Vergütung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Dienstwagen oder Jobticket
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell
- Betriebliche Gesundheitsvorsorge wie Inhouse- Gripeschutzimpfung oder Sehfähigkeitsüberprüfung
- Umfangreiche Benefits wie z.B. Betriebssport, Bikeleasing, Betriebsausflüge u.a.

Ihr Kontakt:

Haben wir Ihr Interesse geweckt und wollen sie ihr Potenzial in diesem Unternehmen einbringen? Dann senden sie bitte ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben mit frühest möglichem Eintrittstermin und ihren Einkommensvorstellungen sowie Lebenslauf und Zeugnisse in **einem** pdf-Dokument an: Jobrecruiting Dr.-Ing. Volker Helbig – helbig@jobrecruiting.de - für eventuelle Fragen erreichen sie mich unter 0351 4015242 oder 0172 3491999